

# OPŠTI USLOVI IZDAVANJA I KORIŠĆENJA BUSINESS KARTICA

---

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Opštim uslovima izdavanja i korišćenja Business kartica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se prava i obaveze NLB Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Banka) i pravnog lica/preduzetnika (u daljem tekstu: Nosilac) po osnovu izdavanja i korišćenja Business kartice (u daljem tekstu: Kartica) koju Nosilac upotrebljava za izvršavanje transakcija, kao i uslovi i način korišćenja Kartice, način izvršavanja transakcija, odgovornost, zaštitne i druge mere u vezi sa izvršavanjem transakcija i Karticom, način i sredstva komunikacije, način ostvarivanja zaštite prava i interesa Nosioca, kao i uslovi za izmene i dopune odnosno prestanak ugovornog odnosa.

Odredbe ovih Opštih uslova se odnose na izvršavanje transakcija korišćenjem Kartice po dinarskom tekućem računu Nosioca, koje za predmet imaju domaće transakcije koje se izvršavaju u dinarima i međunarodne transakcije bez obzira na valutu plaćanja.

## II POJMOVI

### Član 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Opštih uslova imaju sledeće značenje:

#### **Banka**

NLB Komercijalna banka AD Beograd  
110700 Beograd (Novi Beograd), Bulevar Mihajla  
Pupina 165v  
PIB: SR 100001931  
Matični broj: 07737068  
Šifra delatnosti: 6419  
Broj računa: 908-20501-70

BIC (SWIFT): KOBBRSBG  
REUTERS dealing code KOMB  
Internet stranica Banke: [www.nlbkb.rs](http://www.nlbkb.rs)  
E-mail adresa za komunikaciju:  
[kontakt.centar@nlbkb.rs](mailto:kontakt.centar@nlbkb.rs)  
Telefon: +381 11/20 18 600  
Fax: +381 11/34 410 335

Spisak regiona i ekspozitura Banke sa adresama za komuniciranje nalazi se objavljen na Internet stranici Banke.

Banka je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole za rad Narodne banke Srbije u skladu sa Rešenjem NBJ O.br. 206 od 03.07.1991. godine. Nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaocem platnih usluga vrši Narodna banka Srbije, Beograd, ul. Kralja Petra br. 12.

**Nosilac** je pravno lice ili preduzetnik, rezident ili nerezident, koji koristi ili je koristio Karticu ili se Banci obratio radi korišćenja usluge izdavanja Kartice;

**Zastupnik Nosioca** je zakonski zastupnik Nosioca ili lice ovlašćeno za zastupanje Nosioca koje je kao takvo upisano u registar kod nadležnog organa;

**Korisnik** je fizičko lice na čije ime Kartica glasi, ovlašćeno od strane Nosioca za izvršavanje platnih transakcija upotrebom Kartice;

**Kartica** je personalizovan platni instrument bezgotovinskog plaćanja izdat od strane Banke, koji je povezan sa platnim računom Nosioca i koji Korisniku omogućava izdavanje platnih naloga u cilju izvršavanja platnih transakcija podizanja gotovog novca i plapriigoćanja robe i usluga. Kartica može imati karakteristike debitne kartice, gde se plaćanje robe i usluga i/ili podizanje gotovog novca na bankomatima i šalterima Banke i drugih

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

pružalaca platnih usluga, u Republici Srbiji i/ili u inostranstvu vrši do iznosa utvrđenog mesečnog limita za potrošnju i dnevnog limita za podizanje gotovine, a do visine iznosa sredstava koje ima na računu, koji može da uključuje i dozvoljeno prekoračenje, ili kreditne kartice koja omogućava korišćenje iznosa novčanih sredstava kojim Banka kreditira Nosioca u skladu sa prethodno zaključenim ugovorom tako da se za ukupan iznos transakcija izvršenih tom Karticom zadužuje platni račun u celosti ili delimično na ugovoreni datum, za šta Banka može Nosiocu obračunati i naplatiti kamatu u skladu sa ugovorom;

**Platni nalog** označava instrukciju platioca kojom se zahteva izvršenje platne transakcije inicirane upotrebom Kartice;

**Potpisivanje** podrazumeva svojeručno potpisivanje na papiru ili odgovarajućem uređaju (npr. tablet) uz istovremeno fizičko prisustvo obe strane ili upotrebom sredstva komunikacije na daljinu uz korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa ili korišćenjem najmanje dva elementa za potvrđivanje identiteta Korisnika (autentifikacija) ili drugim sredstvom za utvrđivanje identiteta;

**Ugovor na daljinu** označava ugovor u vezi s kojim se pružanje informacija i preduzimanje drugih aktivnosti u predugovornoj fazi, odnosno zaključenje ugovora vrše isključivo upotrebom jednog ili više sredstava komunikacije na daljinu u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu;

**Sredstvo komunikacije na daljinu** označava svako sredstvo koje se može koristiti za neposredno oglašavanje, dostavljanje informacija u predugovornoj fazi, davanje i i/ili prihvatanje ponude, pregovaranje i zaključivanje ugovora bez istovremenog fizičkog prisustva Banke i Nosioca;

**Platna transakcija** označava transakciju iniciranu upotrebom Kartice na prodajnom/prihvatnom mestu u cilju plaćanja robe i usluga ili podizanja gotovine;

**Personalizovani sigurnosni elementi kartice** su ime i prezime Korisnika, broj Kartice, rok važnosti Kartice, CVV2 broj (trocifreni broj na poleđini Kartice pored panela za potpis), PIN;

**PIN** (Personal Identification Number) predstavlja lični identifikacioni broj, kojim se Korisnik identifikuje prilikom korišćenja kartice na bankomatu i POS terminalu, koji je kao takav strogo poverljiv i poznat isključivo Korisniku

**Jedinstvena identifikaciona oznaka** je broj kartice tj. partije koji se utvrđuje ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice;

**Bankomat/ATM** je elektronski uređaj koji Korisniku Kartice omogućava podizanje gotovog novca sa njegovog računa 24 časa dnevno, uplatu pazara kao i proveru stanja na računu i druge usluge u zavisnosti od tipa bankomata;

DNT je dnevno noćni trezor, elektronski uređaj koji Korisniku omogućava uplatu pazara.

**POS terminal** (Point of Sale Terminal) je elektronski uređaj koji se instalira na prodajnom/prihvatnom mestu i služi za zaključivanje i procesiranje transakcija po Karticama;

**Korisnički račun/Slip** (Transaction Receipt) je račun sa POS terminala na kome se nalaze svi podaci sa Kartice, kao i potpis Korisnika (ukoliko transakcija nije verifikovana PIN-om), koji služi kao dokaz da je transakcija zaključena;

**CNP transakcija** je transakcija kod koje se u cilju njenog zaključenja, prodajnom/prihvatnom mestu dostavljaju podaci o Kartici, a njeno fizičko prisustvo na prodajnom/prihvatnom mestu nije neophodno (MO/TO-Mail Order/Telephon Order transakcije, odnosno Internet transakcije i sl.);

**Prodajno/prihvatno mesto** je primalac novčanih sredstava koja su predmet transakcije;

**Kompanijski limit** je mesečni limit Nosioca odobren od strane nadležnog organa Banke, a u skladu sa uslovima odobravanja plasmana;

**Limit Korisnika** je mesečni limit pojedinačnog Korisnika Kartice za plaćanje robe i usluga i za podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu;

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

**Dnevni limiti potrošnje** – maksimalni broj i iznos kupovina i podizanja gotovine, kojim je osnovna i dodatna kartica limitirana na dnevnom (od 00:00 - 24:00) nivou

**Partija** je račun na kojem se vode sve Kartice izdate Nosiocu, kao i promene koje su rezultat korišćenja Kartice;

**Platni račun** je tekući dinarski račun koji se vodi kod Banke, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnih ugovora;

**Trajni nalog** je instrukcija kojom Nosilac ovlašćuje Banku da u njegovo ime izvršava redovne periodične prenose unapred određenih/odredivih iznosa sa njegovog dinarskog računa na ime obaveza po osnovu korišćenja Kartice;

**Domaća transakcija** označava transakciju zaključenu na teritoriji Republike Srbije u valuti RSD koja na finansijsku obradu kod Banke stiže u istoj valuti;

**Međunarodna transakcija** označava transakciju zaključenu van teritorije Republike Srbije u stranoj valuti koja na finansijsku obradu kod Banke stiže u stranoj valuti;

**Datum transakcije** je datum kada je Korisnik dao saglasnost za očitavanje podataka Kartice u cilju zaključenja transakcije i Banka autorizovala tu transakciju;

**Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kojem Banka posluje tako da omogući izvršavanje platnih transakcija;

**Autorizacija** je proces kojim Banka odobrava transakcije korisnika kartice i autentifikuje ga;

**Trajni nosač podataka** je svako sredstvo koje Nosiocu/Korisniku omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja

**NOTIFIKACIJE** predstavljaju obaveštenja u vezi sa izvršenim platnim transakcijama ili druga obaveštenja bitna za Korisnika. Mogu se dostavljati u okviru aplikacije za mobilno bankarstvo - tzv. "push" notifikacije ili putem SMS poruke;

**Jednokratni kod** je vremenski ograničen kod sigurnosnih servisa kartičarskih organizacija, koji se Korisniku dostavlja putem SMS poruke u cilju zaključenja transakcije na Internetu;

**Kartičarske asocijacije** su asocijacije koje definišu pravila/standarde/procedure poslovanja Karticama (NBS/NCPK, Visa Inc., Mastercard WorldWide).

### III OKVIRNI UGOVOR O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU BUSINESS KARTICE

#### Predugovorna faza

##### Član 3.

U cilju informisanja i omogućavanja upoznavanja sa uslovima izdavanja Kartice, Banka pre zaključenja okvirnog ugovora dostavlja Nosiocu informacije koje su propisane kao obavezni elementi Okvirnog ugovora. Navedene informacije Banka Nosiocu pruža dostavljanjem ovih Opštih uslova i ostalih dokumenata koji su sastavni delovi Okvirnog ugovora.

Dostavljena dokumenta se smatraju predlogom za zaključenje Okvirnog ugovora koji Nosilac prihvata odmah ili u primerenom roku.

Dokumenta se Nosiocu dostavljaju putem e-maila ili lično u poslovnim prostorijama Banke.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Informisanje Nosioca preduzetnika o platnim uslugama u slučaju ugovaranja na daljinu obavlja se u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu.

### Zaključivanje okvirnog ugovora

#### Član 4.

Nosilac koji prihvati ponuđene uslove podnosi zahtev za odobravanje i izdavanje Kartice. Okvirni ugovor o izdavanju i korišćenju Kartice (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) se smatra zaključenim kada Banka i Nosilac potpišu Ugovor o izdavanju i korišćenju izabrane Kartice (u daljem tekstu: Ugovor).

Okvirni ugovor čine ovi Opšti uslovi, Tarifa naknada Banke koje se primenjuju u poslovima sa platnim karticama (u daljem tekstu: Tarifa naknada) i Ugovor.

Banka i klijent, u zavisnosti od tehničkih uslova, potpisivanje ugovorne i druge dokumentacije u vezi sa poslovnim odnosom klijenta i Banke, mogu da izvrše posredstvom:

- Svojeručnog potpisa na papiru, odnosno sa strane Banke kreiranim pečatom i potpisom lica ovlašćenih za potpisivanje Banke koji ima dokaznu snagu i pravno dejstvo svojeručnog potpisa i originalnog pečata
- Kvalifikovanog elektronskog potpisa, verifikovanog od strane Sertifikacionog tela ovlašćenog od strane nadležnog Ministarstva,
- Svojeručnog elektronskog potpisa na tabletu ili sl.uređaju, čije je prikupljanje i čuvanje propisano domaćim i međunarodnim bezbednosnim standardima kao i internim aktima Banke,
- Davanja saglasnosti za zaključenje ugovora korišćenjem najmanje dva elementa za potvrđivanje korisničkog identiteta (autentifikacija) ili korišćenjem šema elektronske identifikacije visokog nivoa pouzdanosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuju elektronski dokument, elektronska identifikacija i usluge od poverenja u elektronskom poslovanju i propisom Narodne banke Srbije kojim se uređuju minimalni standardi upravljanja informacionim sistemom finansijske institucije, kod ugovaranja na daljinu u vrednosti do 600.000 dinara
- I drugim načinom potpisivanja u skladu sa važećim propisima

(u daljem tekstu potpisivanje).

Potpisivanjem Ugovora Nosilac potvrđuje da je dobio jedan primerak Okvirnog ugovora, kao i da mu je u predugovornoj fazi dostavljen nacrt istog.

Banka je dužna da, posle zaključenja Ugovora o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice sa Nosiocem - preduzetnikom, davaocu sredstva obezbeđenja dostavi kopiju tog ugovora s pregledom obaveznih elemenata, osim ako je Nosilac istovremeno i davalac sredstva obezbeđenja.

#### Član 5.

Okvirnim ugovorom se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija korišćenjem Kartice.

Okvirni ugovor se zaključuje na period koji odgovara roku važenja Kartice odnosno roku važenja kompanijskog limita koji se utvrđuju ugovorom o izdavanju i korišćenju izabrane Kartice.

Okvirni ugovor između Banke i Nosioca rezidenta se zaključuje na srpskom jeziku, a između Banke i Nosioca nerezidenta se zaključuje na srpskom i engleskom jeziku, s tim da je u slučaju neslaganja važeći tekst na srpskom jeziku.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Nosilac ima pravo da zahteva da mu se, tokom trajanja ugovornog odnosa, dostave kopija Okvirnog ugovora, odnosno informacije dostavljene u predugovornoj fazi, i to na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

### IV IZDAVANJE KARTICE

#### Član 6.

Uslov za izdavanje Kartice je otvoren dinarski platni račun u Banci.

Kartica je platni instrument koji Korisnik upotrebljava za izvršavanje platnih transakcija.

Banka ne može Korisniku izdati platni instrument koji on nije zahtevao, osim u slučaju izdavanja DinaCard poslovne platne kartice ili ako je već izdati platni instrument potrebno zameniti.

#### Član 7.

Banka klijentima izdaje četiri vrste Kartica DinaCard poslovnu, Visa Business, Visa Premium Business i Mastercard Business karticu.

DinaCard poslovna kartica je nacionalna debitna kartica čije je korišćenje vezano za raspoloživi iznos sredstava na dinarskom računu Nosioca i mesečni limit po pojedinačnoj Kartici.

Visa Business kartica je kartica sa odloženim plaćanjem do 45 dana bez kamate, u okviru odobrenog kompanijskog i mesečnog limita po pojedinačnoj Kartici.

Visa Premium Business kartica je debitna kartica čije je korišćenje vezano za raspoloživi iznos sredstava na dinarskom računu Nosioca i mesečni limit po pojedinačnoj Kartici.

Mastercard Business kartica je debitna kartica čije je korišćenje vezano za raspoloživi iznos sredstava na dinarskom računu Nosioca i mesečni limit po pojedinačnoj Kartici.

Kartica je vlasništvo Banke, glasi na ime Nosioca i Korisnika Kartice i nije prenosiva.

#### Član 8.

DinaCard poslovna kartica se izdaje prilikom otvaranja dinarskog platnog računa u Banci na osnovu zahteva, zaključenog ugovora, dokumentacije propisane važećim odlukama NBS, dokumentacije u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuje i reguliše sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i zaključenog Okvirnog ugovora za zastupanje Nosioca (u daljem tekstu: Zastupnik Nosioca). Mastercard Business, Visa Premium Business i Visa Business kartica se izdaje na zahtev lica ovlašćenog za zastupanje Nosioca (u daljem tekstu: Zastupnik Nosioca) koji ima otvoren dinarski platni račun u Banci, pod uslovom da je Nosiocu/Korisniku izdata i preuzeta DinaCard poslovna kartica. Izuzetak predstavljaju organizacije koje u skladu sa zakonskom regulativom ne mogu da imaju otvorene dinarske platne račune u poslovnoj banci i za koje otvoren dinarski račun nije uslov za izdavanje Kartice.

Zahtev za izdavanje Kartice se podnosi na obrascu Banke. Zastupnik Nosioca u zahtev unosi neophodne podatke, uključujući i podatke za komunikaciju (e-mail, adresa, broj fiksnog/mobilnog telefona) i svojim potpisom potvrđuje njihovu tačnost. Zastupnik Nosioca se obavezuje da Banku blagovremeno obavesti o svakoj promeni podataka, kao i da Banci na njen zahtev pruži dodatne informacije odnosno dokumentaciju od značaja za donošenje odluke o izdavanju Kartice.

#### Član 9.

DinaCard poslovna, Visa Premium Business i Mastercard Business kartice nemaju kompanijski limit već su povezane sa dinarskim platnim računom Nosioca i iste se mogu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje i raspoloživog stanja po dinarskom računu Nosioca.

Visa Business kartica se izdaje na osnovu odluke nadležnog organa Banke. Odluka se donosi po oceni ukupnog boniteta Nosioca i istom se odobrava kompanijski limit za korišćenje Kartice.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### Član 10.

Prilikom potpisivanja Ugovora Zastupnik Nosioca dostavlja Banci, sredstva obezbeđenja definisana Ugovorom (dve uredno potpisane blanko menice i odgovarajuće menično ovlašćenje, i/ili neko drugo sredstvo obezbeđenja prihvatljivo za Banku).

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je u periodu važenja kompanijskog limita/Kartice moguće izvršiti zamenu sredstava obezbeđenja, na osnovu pisanog zahteva Zastupnika Nosioca i odluke nadležnog organa Banke o usvajanju tog zahteva, a u skladu sa kreditnom sposobnošću Nosioca, visinom sredstava u korišćenju, ocenom boniteta Nosioca i aktima Banke.

### Član 11.

U skladu sa zaključenim Ugovorom, Banka Nosiocu otvara račun u dinarima (u daljem tekstu: Partija). Na Partiji se evidentiraju sve finansijske promene vezane za korišćenje izdate Kartice. Sva prava i obaveze definisane Okvirnim ugovorom preuzima Nosilac partije.

Potpisivanjem Ugovora za Visa Business karticu Zastupnik Nosioca preuzima obavezu da potpiše trajni nalog kojim ovlašćuje Banku da vrši prenos sredstava sa dinarskog platnog računa na ime obaveza nastalih korišćenjem Kartice, kao i za sve dospеле obaveze po Okvirnom ugovoru, sve do konačne otplate iskorišćenog dela odobrenog kompanijskog limita.

Potpisivanjem Ugovora za DinaCard poslovnu, Visa Premium Business i Mastercard Business karticu Zastupnik Nosioca daje saglasnost da se za sve transakcije inicirane upotrebom Kartice odmah zadužuje dinarski platni račun Nosioca.

### Član 12.

Zastupnik Nosioca određuje jednog ili više Korisnika Kartice, kojima dodeljuje ovlašćenje za korišćenje Kartice potpisivanjem Zahteva za izdavanje Kartice, u kojem navodi podatke o licima koja će biti Korisnici Kartice i visini mesečnog limita po pojedinačnoj Kartici. Zastupnik Nosioca istovremeno može biti i Korisnik Kartice.

Banka može, bez saglasnosti Nosioca, uskratiti izdavanje i/ili korišćenje Korisniku Kartice, u slučaju da nije u mogućnosti da izvrši svoje obaveze utvrđene propisima i internim aktima kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, odnosno radi postupanja po listama sankcija prema licima, zemljama i aktivnostima, u skladu sa lokalnom i/ili međunarodnom regulativom, i/ili politikom NLB Grupe, odnosno ukoliko Nosilac i/ili Korisnik Kartice postupa suprotno zakonima i drugim propisima.

### Član 13.

Ugovor o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice Zastupnik Nosioca potpisuje nakon donošenja odluke nadležnog organa Banke o odobravanju izdavanja Kartice i kompanijskog limita za korišćenje Kartice, a najkasnije prilikom preuzimanja Kartice.

Ugovor o izdavanju i korišćenju DinaCard poslovne/Mastercard Business/Visa Premium Business kartice Zastupnik Nosioca potpisuje nakon podnošenja Zahteva za izdavanje Kartice, a najkasnije prilikom preuzimanja Kartice.

Propisani rok za preuzimanje Kartice od strane Zastupnika Nosioca ili Korisnika je 3 (tri) meseca.

Zastupnik Nosioca/Korisnik je dužan da prilikom preuzimanja Kartice proveriti tačnost podataka na Kartici i da je potpiše.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### Član 14.

Visa Business kartica može biti izdata i na osnovu položenog depozita. Izdavanje ove kartice uz polaganje depozita vrši se na osnovu odluke nadležnog organa Banke.

Na novčana sredstva namenskog depozita Banka Nosiocu ne plaća kamatu. Sredstva na namenskom depozitnom računu deponuju se do prestanka korišćenja svih Kartica odobrenih saglasno Ugovoru, odnosno do potpunog izmirenja svih obaveza nastalih korišćenjem Kartica.

Ukoliko Nosilac ne izmiri sve svoje obaveze prema Banci saglasno Ugovoru, Banka je ovlašćena da dospelu potraživanje po Ugovoru bez odlaganja naplati iz novčanih sredstava namenski položenog depozita, bez prethodne saglasnosti Nosioca.

Uslovi po osnovu pologa namenskog depozita iz ovog člana uređuju se ugovorom o namenskom oročavanju dinarskih/deviznih depozita koji zaključuju Nosilac i Banka.

### Limit potrošnje

### Član 15.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice utvrđuje se visina kompanijskog limita i rok važnosti istog. Visina kompanijskog limita određuje se na osnovu analize boniteta Nosioca i poslovnog prihoda po poslednjem završnom računu. Zastupnik Nosioca određuje mesečne limite potrošnje za svakog Korisnika Kartice. Zbir pojedinačnih mesečnih limita po svakoj izdatoj Kartici mora biti jednak ili manji od odobrenog kompanijskog limita.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju DinaCard poslovne/Visa Premium Business/Mastercard Business kartice Banka i Nosilac utvrđuju da se Kartica može koristiti do iznosa utvrđenog mesečnog limita za potrošnju i dnevnog limita za podizanje gotovine, a do visine raspoloživih sredstava na dinarskom platnom računu Nosioca.

### Član 16.

Odobren kompanijski limit kod Visa Business kartice, odnosno definisani mesečni limit kod DinaCard poslovne/Visa Premium Business/Mastercard Business/Visa Business kartice važi u toku jednog kalendarskog meseca i automatski se obnavlja svakog 1. u mesecu, a izražava se u dinarima bez indeksacije (ne usklađuje se sa stopom inflacije i rastom cena na malo i ne koriguje se u odnosu na iste).

Ukoliko Korisnik Kartice potroši ceo mesečni limit na određeni dan pre isteka tekućeg meseca, do kraja meseca ne može koristiti Karticu.

Ukoliko Korisnik po isteku tekućeg meseca ne potroši odobreni mesečni limit po Kartici, ostatak nepotrošenog limita se ne prenosi na mesečni limit u narednom mesecu.

### Član 17.

Rok na koji se odobrava kompanijski limit za korišćenje Visa Business kartice je najduže 36 meseci.

Obnova kompanijskog limita se vrši na pisani zahtev Zastupnika Nosioca minimum mesec dana pre isteka roka važenja kompanijskog limita.

Potpisivanjem novog Ugovora Zastupnik Nosioca izražava saglasnost da prihvata sve obaveze nastale korišćenjem Kartice u periodu važenja prethodnog Ugovora. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti kompanijskog limita, dužan je da o tome pisanim putem obavesti Banku najmanje 2 (dva) meseca pre isteka istog, vrati Kartice Banci i izmiri sve obaveze i naknade koje se evidentiraju po partiji Nosioca.

U slučaju da po isteku roka važenja kompanijskog limita Banka oceni ukupan bonitet Nosioca kao negativan, i/ili Korisnik ne koristi Karticu u skladu sa Okvirnim ugovorom, kompanijski limit neće biti obnovljen, o čemu će Nosilac partije biti obavešten pisanim putem.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Kartica se izdaje sa rokom važnosti do 3 (tri) godine i važi do poslednjeg dana u mesecu godine navedene na Kartici. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti Kartice, dužan je da najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice o tome pisanim putem obavesti Banku, Karticu vrati Banci i izmiri sve obaveze i naknade nastale njenim korišćenjem.

Obnova Kartice vrši se automatski u mesecu isteka, pod uslovom da je kompanijski limit u roku važnosti i da Korisnik Karticu koristi u skladu sa Okvirnim ugovorom.

### Član 18.

DinaCard poslovna/Visa Premium Business/Mastercard Business kartica nema kompanijski limit.

Kartica se izdaje sa rokom važnosti do 3 (tri) godine i važi do poslednjeg dana u mesecu godine navedene na Kartici. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti Kartice, dužan je da najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice o tome pisanim putem obavesti Banku, Karticu vrati Banci i izmiri sve obaveze i naknade nastale njenim korišćenjem.

Obnova Kartica DinaCard poslovne kartice/ Visa Premium Business/Mastercard Business vrši se automatski u mesecu isteka, pod uslovom da Korisnik Karticu koristi u skladu sa Okvirnim ugovorom. Debitne poslovne kartice kod kojih se u domaćim platnim transakcijama realizacija tih transakcija ne obavlja u Republici Srbiji (Visa Premium Business/Mastercard Business), se reizdaju automatski a uručuju nakon što je prethodno uručena debitna kartica sa domaćom realizacijom transakcija (Dinacard).

## V KORIŠĆENJE KARTICE

### Član 19.

Mastercard Business/Visa Premium Business/Visa Business kartica se može koristiti u zemlji i inostranstvu za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga na prodajnim/prihvatnim mestima;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta.

DinaCard poslovna kartica se može koristiti u zemlji za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga na prodajnim/prihvatnim mestima;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta.

Kartica se može koristiti na svim prodajnim mestima (POS terminalima) i bankomatima, kao i za obavljanje transakcija na internetu bezgotovinskim plaćanjem robe i usluga preko CNP transakcija, a gde su istaknuti logotipi „DinaCard“/Mastercard/„VISA“,

Kartica se može koristiti za podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta. Za gotovinske isplate na bankomatima drugih banaka, šalterima i plaćanje u korist trećih lica Nosilac plaća naknadu, u skladu sa Tarifom naknada.

DinaCard poslovna kartica se može koristiti za:

- kontaktne transakcije
- uplatu pazara na bankomatima i DNT uređajima

Kontaktne transakcije su one transakcije koje se zaključuju tako što se Kartica fizički očitava na POS terminalu (neophodan je fizički kontakt Kartice i POS terminala).

Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom, kod kontaktnih transakcija, Korisnik potpisuje Korisnički slip/račun ili unosi svoj PIN, zavisno od opremljenosti prodajnog mesta.

Visa Business, Visa Premium Business, Mastercard Business Kartice se mogu koristiti za:

- kontaktne
- beskontaktne transakcije,

ukoliko na sebi poseduju znak za beskontaktno plaćanje 



## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Beskontaktna transakcije su one transakcije koje se zaključuju bez fizičkog kontakta Kartice i POS terminala. Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom, kod beskontaktnih transakcija, Korisnik prinosi Karticu do čitača za beskontaktna plaćanja, odnosno prinosi Karticu do čitača za beskontaktna plaćanja i unosi svoj PIN, zavisno od iznosa transakcije

Svi čitači za beskontaktna plaćanja na sebi imaju sledeći simbol:



Beskontaktna transakcije se mogu vršiti samo na prodajnim mestima koja su opremljena POS terminalima koji poseduju čitače za beskontaktna plaćanja.

Iznos transakcije za beskontaktna plaćanja bez unosa PIN definiše kartičarska organizacija Visa/Mastercard. O visini iznosa beskontaktnih transakcija bez unosa PIN Korisnici mogu da se informišu na web sajtu Banke [www.nlbkb.rs](http://www.nlbkb.rs) → Privreda → Poslovne platne kartice.

Za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima Banke, preduzetnici ne plaćaju naknadu.

Podizanje gotovine na bankomatima moguće je u okviru propisanih dnevnih limita.

Dnevni limit podizanja gotovine na šalterima/bankomatima:

- u zemlji 150.000,00 RSD za DinaCard poslovnu/Mastercard business karticu a, za Visa Business/Visa Premium business karticu iznosi 150.000,00 RSD
- u inostranstvu iznosi 1.000,00 EUR za Mastercard business karticu, a za Visa Business/Visa Premium business karticu iznosi 1.000 EUR

Dnevni limit kupovine na POS terminalu i putem Interneta:

- u zemlji iznosi 300.000,00 RSD za DinaCard poslovnu/Mastercard business karticu a, za Visa Business/Visa Premium business karticu iznosi 500.000,00 RSD
- u inostranstvu iznosi 2 000,00 EUR za Mastercard business karticu, a za Visa Business/Visa Premium business karticu iznosi 3.000 EUR

Korisnik može pisanim putem zahtevati izmenu dnevnog limita za kupovinu/internet i podizanje gotovine, podnošenjem Zahteva za promenu limita.

*Za Internet plaćanja DinaCard karticama, identitet klijenta se ne potvrđuje jednokratnom lozinkom dobijenom putem SMS-a već samo unosom CVV2 broja.*

### Član 20.

Korisnik Visa Business kartice može istu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje, koji je u okvirima odobrenog kompanijskog limita Nosioca. U momentu iniciranja transakcije Korisnik mora imati raspoloživi iznos mesečnog limita po Kartici.

Korisnik DinaCard poslovne/Visa Premium Business/Mastercard Business kartice može istu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje i raspoloživog stanja po dinarskom računu Nosioca. U momentu iniciranja transakcije Korisnik mora imati raspoloživi iznos mesečnog limita po Kartici i pokriće po partiji dinarskog platnog računa za iznos transakcije i naknada za konkretnu transakciju.

Podizanje gotovine na bankomatima moguće je u okviru propisanih dnevnih limita i raspoloživog iznosa mesečnog limita.

### Član 21.

Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe/usluga, na zahtev prodajnog mesta, pokaže identifikacionu ispravu.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom Korisnik se identifikuje unosom PIN-a ili potpisivanjem korisničkog računa/slipa, u zavisnosti od opremljenosti prodajnog/prihvatnog mesta. Obaveza prodajnog/prihvatnog mesta je da izda jedan primerak korisničkog računa/slipa, koji je Korisnik obavezan da zadrži za svoju evidenciju i potrebe eventualne reklamacije.

Prilikom podizanja gotovine na bankomatu Korisnik se identifikuje unosom PIN-a. Korisnik prihvata da je identifikacija PIN-om jedina i nesporna potvrda njegovog identiteta odnosno ovlašćenja za korišćenje Kartice i saglasnosti da se transakcija izvrši.

Nosilac je isključivo odgovoran za korišćenje Kartica svih Korisnika u skladu sa Okvirnim ugovorom.

### Član 22.

Nosilac je dužan da upozna Korisnika sa sadržajem Okvirnog ugovora, kako bi Kartica bila korišćena u skladu sa odredbama istog.

Kartica se ne sme koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu sa zakonima i drugim propisima odnosno za kupovinu robe ili plaćanje usluga koji su zakonom zabranjeni. Kartica se ne sme ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja ili se ustupati trećem licu.

Nosilac snosi punu odgovornost za korišćenje svih Kartica izdatih u skladu sa Okvirnim ugovorom i obavezuje se da uredno izmiruje sve obaveze nastale korišćenjem Kartice.

Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme i ne može biti korišćena.

U slučaju oštećenja kartice, promene matičnih podataka ili zaboravljenog PIN-a, Korisnik je u obavezi da se obrati Banci, radi zamene. Usluga zamene Kartice na zahtev Korisnika, u slučaju oštećenja, promene matičnih podataka ili zaboravljenog PIN-a, naplaćuje se od Nosioca u skladu sa Tarifom naknada. Prilikom obraćanja Banci radi zamene Kartice, Korisnik potpisuje Zahtev za zamenu Kartice, uz koji je obavezan da preda Karticu koju menja. Korisnik je u obavezi da ispoštuje zahtev za oduzimanje Kartice ukoliko prodajno mesto ili druge banke to zatraže po nalogu Banke. U suprotnom, Banka ima pravo da blokira Karticu.

## VI IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA

### Saglasnost za izvršenje platne transakcije

### Član 23.

Banka će izvršiti transakciju samo ukoliko je Korisnik dao saglasnost pre njenog izvršenja. U odsustvu saglasnosti za izvršenje transakcije, smatraće se da ista nije odobrena i neće biti izvršena.

Transakcija se smatra odobrenom tj. autorizovanom ako je primenom odgovarajućih procedura proverena i potvrđena upotreba Kartice, uključujući i personalizovane sigurnosne elemente.

U zavisnosti od načina/mesta korišćenja Kartice (POS, bankomat, šalter, Internet i sl.), saglasnost se daje unosom personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice predviđenih za konkretnu vrstu transakcije.

Po osnovu iniciranih platnih transakcija putem kartice na prodajnom mestu trgovca Banka će izvršiti rezervaciju novčanih sredstava zaduženjem računa kartice. Rezervacija sredstava će trajati 10 dana od dana izvršenja transakcije. Prvog radnog dana koji sledi nakon isteka navedenog roka Banka poništava rezervaciju, s tim da poništenje rezervacije ne oslobađa obaveze Korisnika da na računu kartice obezbedi dovoljno sredstava za izmirenje transakcije iz razloga što za platne transakcije nastale platnom karticom, datum zaduženja računa može biti različit od datuma nastanka platne transakcije. Po prijemu naloga za zaduženje od pružaoca usluga primaoca plaćanja, Banka će izvršiti knjižnje odnosno zadužiti račun kartice i posle poništenja predmetne rezervacije, u kom slučaju je Korisnik dužan da na računu kartice obezbedi dovoljno sredstava za izmirenje transakcije. Na dospele neizmirene obaveze po osnovu izvršene transakcije, Banka će Korisniku obračunati i naplatiti kamatu u skladu sa zakonom.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### Član 24.

Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije:

- stavljanjem Kartice na raspolaganje prodajnom/prihvatnom mestu radi očitavanja relevantnih podataka, u cilju obezbeđenja uslova za autorizaciju,
- unosom PIN-a na POS terminalu/bankomatu,
- stavljanjem na raspolaganje/unosom minimuma relevantnih personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice na prodajnom/prihvatnom mestu na kojem se izvršavaju CNP transakcije i Manual Key Entry transakcije,
- samim činom korišćenja Kartice, odnosno stavljanjem Kartice na raspolaganje za očitavanje na pojedinim prodajnim/prihvatnim mestima na kojima se zbog brzine izvršavanja transakcija ili tehnoloških preduslova, a do iznosa transakcija propisanih od kartičarskih asocijacija (NBS/NCPK, Visa Inc./Mastercard WorldWide), transakcije sprovode bez potpisa na Korisničkom računu/slipu i/ili unosa PIN-a (plaćanje putarina i sl).

Za transakcije za čije je izvršenje saglasnost data na neki od napred navedenih načina smatra se da su odobrene od strane Korisnika.

Potpisani Korisnički račun/slip, odnosno elektronski podaci o transakciji potvrđeni unosom PIN-a predstavljaju potvrdu date saglasnosti od strane Korisnika.

### Prijem i izvršenje platnog naloga

#### Član 25.

Vreme prijema platnog naloga u Banci izdatog upotrebom Kartice je momenat kada je Banka primila platni nalog od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja, odnosno momenat prijema podataka o transakciji na obradu, a koje je Banci dostavio pružalac platnih usluga prihvatioca Kartice.

Korišćenje Kartice na POS terminalu/bankomatu/internet prodajnom mestu i autorizacija platne transakcije ne smatra se vremenom prijema platnog naloga u Banci.

#### Član 26.

Proces bezgotovinskog plaćanja posredstvom Kartice funkcioniše tako što u momentu iniciranja transakcije Banka samo daje potvrdu/autorizaciju da je Kartica validna i da Korisnik Kartice ima raspoloživ iznos limita za konkretnu transakciju. Ukoliko su svi uslovi ispunjeni i potvrda/autorizacija data, Banka za iznos inicirane transakcije vrši rezervaciju sredstava po raspoloživom iznosu limita Korisnika.

#### Član 27.

Po prijemu podataka o platnoj transakciji na obradu, Banka vrši finansijsko zaduženje dinarskog platnog računa Nosioca kod DinaCard poslovne/Visa Premium Business/Mastercard Business kartice, odnosno evidenciju obaveza na partiji kod Visa Business kartice.

Rok za izvršenje platnog naloga počinje da teče kada Banka primi platni nalog izdat upotrebom Kartice od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja (prihvatioca Kartice).

Platna transakcija inicirana Karticom se, u zavisnosti od momenta prijema platnog naloga od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja (prihvatioca Kartice), realizuje istog poslovnog dana.

Platni nalog je izvršen kada je iznos platne transakcije odobren na računu pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja.

### Odbijanje izvršenja platnog naloga

#### Član 28.

Banka ne može odbiti izvršenje transakcije po platnom nalogu izdatom upotrebom Kartice kada su ispunjeni svi uslovi utvrđeni ovim Opštim uslovima, osim ako je drugačije utvrđeno propisima.

Banka će odbiti izvršenje transakcije u sledećim slučajevima:

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

- ako iznos zahtevane transakcije prelazi raspoloživi iznos limita po Visa Business kartici, odnosno raspoloživi iznos limita i odgovarajuće pokriće na dinarskom računu po DinaCard poslovnoj/Visa Premium Business/Mastercard Business kartici,
- ako je pogrešno unet neki od relevantnih personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice od strane Korisnika,
- ako postoje zakonske prepreke za izvršenje transakcije (npr. blokada dinarskog računa i sl.),
- ako je Kartica iz bilo kog razloga trajno ili privremeno blokirana,
- ako je rok važnosti kompanijskog limita istekao.

U slučaju odbijanja autorizacije transakcije iz nekog od navedenih razloga, smatraće se da platni nalog nije ni izdat i transakcija neće biti finansijski obrađena.

Na zahtev Nosioca, Banka će dostaviti obaveštenje o razlozima odbijanja i u pisanoj formi.

### Opoziv platnog naloga

#### Član 29.

Korisnik ne može opozvati platni nalog izdat upotrebom Kartice nakon davanja saglasnosti za izvršenje transakcije primaocu plaćanja, osim izuzetno, u slučaju dogovora sa Bankom i uz obaveznu saglasnost primaoca plaćanja tj. prodajnog/prihvatnog mesta.

Zastupnik Nosioca/Korisnik ne može opozvati saglasnost i finansijsko zaduženje po osnovu date saglasnosti i realizovane transakcije, nakon što je transakcija primljena i obrađena od strane Banke, izuzev u posebnim slučajevima kada su zaduženja neopravdana.

### VII IZMIRIVANJE OBAVEZA PO KARTICI

#### Član 30.

Nosilac se obavezuje da obaveze nastale korišćenjem Kartice izmiruje u rokovima i na način utvrđen Ugovorom.

U slučaju postojanja dospelih neizmirenih potraživanja Banke po osnovu korišćenja Kartice, uključujući i sve naknade, Nosilac je saglasan da Banka svoje dospelu potraživanje može naplatiti iz sredstava na ostalim računima Nosioca koji se vode kod Banke i ovlašćuje je za davanje naloga za plaćanje sa navedenih računa u korist onog računa/partije kod Banke na kojem je evidentirano dugovanje Nosioca. Banka će o izvršenom izmirivanju potraživanja obavestiti Nosioca putem Izvoda.

U slučaju da na računima Nosioca nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Nosilac je saglasan da Banka može izvršiti naplatu konverzijom iz ostalih valuta na njegovim deviznim računima koristeći kupovni kurs Banke na datum prenosa.

Ukoliko Nosilac nema drugih računa u Banci ili na drugim računima nema dovoljno sredstava za namirenje dospelih obaveza Banka će aktivirati instrumente obezbeđenja.

Ukoliko se pre izmirenja svih obaveza po Ugovoru, promene zakoni ili propisi koji regulišu instrumente obezbeđenja potraživanja, odnosno ukoliko iz bilo kog razloga dostavljeni instrumenti obezbeđenja postanu nevažeći ili Banka iskoristi ugovorene i dostavljene instrumente, Korisnik se obavezuje da na zahtev Banke dostavi Banci nove instrumente obezbeđenja naplate potraživanja Banke.

Nosilac, odnosno davalac sredstva obezbeđenja (jemac/žirant) ima pravo da, nakon potpunog izmirenja obaveza Nosioca prema Banci po ovom Ugovoru, preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja data po ovom Ugovoru, uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar.

**Visa Business kartica**

Član 31.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze izmiruje trajnim nalogom na teret dinarskog računa u Banci.

Pod dospelim obavezama podrazumevaju se transakcije izvršene u toku obračunskog perioda i naknade.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze po osnovu transakcija nastalih korišćenjem Kartice na POS terminalu (uključujući i CNP transakcije) iz jednog obračunskog perioda (kalendarskog meseca) izmiruje 15. dana narednog kalendarskog meseca, obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu, u iznosu po dostavljenom Izvodu. Ukoliko je 15. dan u mesecu neradni dan, automatsko zaduženje će se izvršiti prvog sledećeg radnog dana.

Nosilac je saglasan da za transakcije podizanja gotovine na bankomatima i šalterima banaka/pošta, Banka ne odobrava odloženo plaćanje. Za sve transakcije podizanja gotovine dinarski platni račun Nosioca se zadužuje odmah po izvršenju platne transakcije.

Član 32.

Potpisivanjem Ugovora Nosilac ovlašćuje Banku da vrši automatsko zaduženje njegovog dinarskog računa na ime obaveza nastalih korišćenjem Kartice, kao i za sve dospеле obaveze po Ugovoru sve do konačne otplate istih.

Naplata svih transakcija i naknada nastalih u zemlji i inostranstvu vrši se u dinarima na teret dinarskog računa.

Član 33.

Nosilac ima pravo da izmiri obaveze i pre roka dospeća direktnom uplatom na partiju po kojoj se vodi Kartica, u kom slučaju se neće aktivirati trajni nalog 15. u mesecu. U slučaju delimičnog izmirenja obaveza pre roka dospeća trajni nalog će se aktivirati 15. dana u mesecu u iznosu preostalog dela dospelih obaveza.

U slučaju prevremene otplate (delimične ili u celosti) Banka od Nosioca ne može zahtevati naplatu naknade po tom osnovu.

Član 34.

Ukoliko Nosilac ne obezbedi pokriće za naplatu na svom dinarskom platnom računu, Banka će 17. u mesecu izvršiti privremenu blokadu svih Kartica do trenutka izmirenja svih dospelih obaveza, a za period docnje obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko Nosilac ne izmiri dospеле obaveze do 17. dana u mesecu, Banka Nosiocu dostavlja informaciju o iznosu neizmirenih obaveza sa instrukcijom za plaćanje istih. Informacija iz ovog stava se Nosiocu dostavlja na ugovoren način (email ili pošta).

Ukoliko Nosilac ne izmiri dospеле obaveze u roku od 2 (dva) meseca od datuma slanja informacija o iznosu neizmirenih obaveza sa instrukcijom za plaćanje istih, Banka će ugasisi Karticu i partiju i aktivirati sredstva obezbeđenja u cilju naplate svojih potraživanja.

Po izmirenju svih dospelih obaveza Banka je u obavezi da aktivira Kartice Nosioca.

Banka je dužna da Nosioca, odnosno davaoca sredstva obezbeđenja (jemca/žiranta) pisanim putem obavesti o tome da je Nosilac izmirio sve svoje obaveze po ovom Ugovoru u roku od 30 dana od dana izmirenja tih obaveza, pri čemu obaveštenje sadrži podatke o Ugovoru, iznos izmirenih obaveza, potpis odgovornog lica i pečat Banke.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### DinaCard poslovna/Visa Premium Business/Mastercard Business kartica

#### Član 35.

Nosilac se obavezuje da sve dospеле obaveze po osnovu izvršenih transakcija i naknada izmiruje na teret dinarskog platnog računa.

Pod dospelim obavezama podrazumevaju se sve transakcije izvršene upotrebom Kartice i naknade.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze po osnovu transakcija i naknada nastalih korišćenjem Kartice u zemlji i inostranstvu za plaćanje na POS terminalima i podizanja gotovine na bankomatima i šalterima banaka/pošta, izmiruje obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu u Banci.

Za sve transakcije izvršene u inostranstvu MasterCard Business karticom, dinarski platni račun Nosioca će biti zadužen za iznos transakcije uvećan za 5%, što predstavlja procenat obezbeđenja od rizika naplate kursnih razlika i naknada. Po završenoj finansijskoj obradi transakcije, tj. knjiženju, dinarski platni račun Nosioca će automatski biti odobren/zadužen za iznos koji predstavlja razliku između iznosa za koji je račun Nosioca zadužen i proknjiženog iznosa.

Karticu nije dozvoljeno koristiti za transakcije pre – autorizacije (rezervacije).

Ukoliko Nosilac ima neizmirene obaveze po osnovu korišćenja Kartice i naknada, Banka ima pravo da iste naplati aktiviranjem sredstava obezbeđenja uz poštovanje otkaznog roka od 2 (dva) meseca.

## VIII ZAŠTITNE MERE

### Obaveze Nosioca/Korisnika i Banke u vezi sa izdavanjem i korišćenjem Kartice

#### Član 36.

Nosilac/Korisnik je dužan da koristi Karticu u skladu sa Okvирnim ugovorom.

Nosilac/Korisnik je dužan da odmah po prijemu Kartice preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumenta odnosno da dodeljeni PIN, kao i podatke Kartice drži u tajnosti kako bi zaštitio Karticu od zloupotreba. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na Kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz Karticu.

Nosilac snosi sve finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane Kartice, otkrivanja PIN-a neovlašćenom osobi ili ustupanja Kartice na korišćenje trećim licima.

#### Član 37.

U cilju prevencije zloupotrebe Banka Korisniku omogućava uslugu obaveštavanja o autorizaciji Kartice putem notifikacija. Navedeni servis omogućava Korisniku prijem notifikacija o svakom zahtevu za autorizaciju po Kartici, što značajno umanjuje mogućnost neovlašćenog korišćenja Kartice i eventualnu štetu. Notifikacije se naplaćuju u skladu sa Tarifnikom banke.

#### Član 38.

Za internet plaćanja Banka omogućava korišćenje sigurnosnih servisa kartičarskih organizacija. Za korišćenje ovih servisa neophodno je da Korisnik bude registrovan za uslugu SMS servisa. Prilikom kupovine na internetu vrši se provera identiteta Korisnika Kartice putem jednokratnog koda, koji se Korisniku dostavlja putem SMS poruke. Trajanje jednokratnog koda vremenski je ograničeno. Kod se unosi na za to predviđeno polje na internet prihvatnom mestu.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### Član 39.

Banka je dužna da obezbedi:

- dostupnost Kartice i personalizovanog sigurnosnog elementa Kartice isključivo Korisniku kojem je taj instrument izdat, dostavljanjem istih matičnoj ekspozituri Banke ili na drugi način dogovoren sa Zastupnikom Nosioca,
- mogućnost da Korisnik u svakom trenutku može na odgovarajući način da obavesti Banku o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta i sprečavanje svakog daljeg korišćenja platnog instrumenta nakon dobijanja tog obaveštenja,
- ponovno omogućavanje Korisniku korišćenja platnog instrumenta koji je bio blokiran kada prestanu da postoje razlozi za njegovu blokadu.

Banka snosi rizik dostavljanja Kartice i personalizovanih sigurnosnih elemenata Korisniku.

### Gubitak, krađa ili zloupotreba kartice

#### Član 40.

Korisnik je dužan da odmah nakon saznanja o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice o tome obavesti Banku, što može učiniti u bilo kojoj ekspozituri Banke ili pozivanjem Kontakt centra Banke u toku radnog vremena ili od 0 do 24h pozivanjem Centra za autorizaciju, uz zahtev za blokadom dalje upotrebe Kartice. Prilikom prijavljivanja ovih događaja Banci, ne navodi se PIN. Po prijemu prijave o gubitku ili krađi platne kartice, Banka izdaje novu platnu karticu automatski. U slučaju krađe Kartice preporuka je da Korisnik krađu prijavi i policiji.

Po prijemu pisane prijave o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, Banka Korisniku može izdati novu Karticu. Ukradena Kartica, osim fizičke krađe Kartice, podrazumeva i mogućnost krađe i zloupotrebe podataka sa Kartice.

O gubitku/krađi ili zloupotrebi Kartice Banka obaveštava i mrežu primalaca kartica čime je oglašava za nevažeću. Troškove blokade (prijave/oglašavanja Kartice za nevažeću) snosi Nosilac.

#### Član 41.

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja Kartice, odnosno podataka sa Kartice, Korisnik je dužan da, odmah posle tog saznanja, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od dana zaduženja, osim ako Banka Korisniku nije obezbedila informacije o platnoj transakciji, kada pravo Korisnika važi i nakon isteka roka od 6 (šest) meseci, prijavi Banci transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem Kartice, odnosno podataka sa Kartice.

Nosilac partije snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju učini Korisnik, a snosi i gubitke nastale zbog toga što Korisnik nije ispunio svoje obaveze da bez odlaganja obavesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi i da na adekvatan način čuva PIN i podatke o Kartici (broj Kartice, CVV2 broj sa poleđine Kartice).

Nosilac ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih posle prijave Banci gubitka, krađe ili neovlašćenog korišćenja Kartice, odnosno podataka sa platne kartice, osim u slučaju ako je Korisnik izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili delovao sa namerom prevare.

#### Član 42.

Nosilac je saglasan da u slučaju sumnje na zloupotrebu kartice, Banka izvrši blokadu korišćenja Kartice. U slučaju da Banka sumnja na zloupotrebu Kartice, a Korisnika nije moguće kontaktirati, Banka će izvršiti blokadu Kartice i o tome obavestiti Korisnika kada to bude bilo moguće.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Korisnik koji pronađe Karticu posle prijave gubitka/krađe ne sme je koristiti, već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno, preko piste za magnetni zapis/čipa) vrati Banci. U protivnom, Nosilac snosi svu odgovornost i finansijske obaveze prema Banci za neovlašćeno korišćenje Kartice.

Po prijemu pisane prijave o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, Korisniku se na zahtev Zastupnika Nosioca može izdati nova Kartica.

Nosilac snosi odgovornost za gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija usled gubitka, krađe ili zloupotrebe Kartice u skladu sa odredbama člana 49. ovih Opštih uslova.

### Član 43.

Banka je dužna da, na zahtev Zastupnika Nosioca/Korisnika, dostavi dokaz o tome da ju je Zastupnik Nosioca/Korisnik obavestio o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, u skladu sa članom 40. i 41. ovih Opštih uslova. Krajnji rok za podnošenje navedenog zahteva je 18 meseci od dana obaveštavanja Banke od strane Nosioca/Korisnika.

## Ograničenje korišćenja Kartice

### Član 44.

Nosilac je saglasan da Banka može onemogućiti korišćenje Kartice (blokada Kartice), ako Nosilac/Korisnik Kartice postupa suprotno odredbama Okvirnog ugovora, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost Kartice, ako postoji sumnja o neodobrenom korišćenju Kartice ili njegovom korišćenju radi prevare ili ako postoji povećanje rizika da Nosilac neće biti u mogućnosti da ispunji svoju obavezu plaćanja kada je u pitanju korišćenje Kartice.

Banka je dužna da obavesti Nosioca o nameri blokade Kartice i o razlozima te blokade. Ako nije u mogućnosti da ga o tome obavesti pre blokade Kartice, Banka će to učiniti odmah nakon blokade ili kada to bude bilo moguće, osim ako je davanje takvog obaveštenja propisima zabranjeno ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi.

Obaveštenje o nameri blokade, odnosno o blokadi Kartice, Banka dostavlja Nosiocu/Korisniku na način utvrđen Ugovorom.

### Član 45.

Kartica se automatski blokira prilikom trećeg uzastopnog unosa pogrešnog PIN-a, nezavisno od toga da li je zaključenje transakcije pokušano na prodajnom mestu ili bankomatu, u kom slučaju se Korisnik obraća Banci. Domaće i međunarodne transakcije, u valuti različitoj od valute RSD, koje na datum izvršenja nije moguće izvršiti zbog prekoračenja limita po Kartici i/ili nepostojanja pokrića na računu Nosioca, Banka neće autorizovati.

## IX ODGOVORNOST BANKE I NOSIOCA/KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM TRANSAKCIJA I POVRAĆAJ IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

### Odgovornost Banke za neodobrenu, neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju

### Član 46.

Transakcija za koju ne postoji saglasnost Korisnika data u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom transakcijom. Transakcija koja nije izvršena u skladu sa platnim nalogom Korisnika (račun Nosioca je zadužen za veći ili manji iznos, greškom je više puta izvršen platni nalog, sredstva su preneti nekom drugom primaocu) smatra se nepravilno izvršenom platnom transakcijom.

### Član 47.

U slučaju izvršenja neodobrene transakcije, odnosno odgovornosti za neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju, Banka je dužna da, odmah po saznanju račun Nosioca vrati u stanje u kojem bi bio da neodobrena ili nepravilno izvršena transakcija nije izvršena odnosno da pravilno izvrši transakciju.



## **Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica**

Vraćanje računa Nosioca u stanje u kom bi bio da nije došlo do izvršenja neodobrene transakcije odnosno nepravilnog izvršenja transakcije uključuje i povraćaj iznosa svih naplaćenih naknada.

### **Član 48.**

Banka odgovara Nosiocu/Korisniku koji je inicirao plaćanje za blagovremeno i pravilno izvršenje transakcije do pružaoca platnih usluga prodajnog/prihvatnog mesta.

Banka odgovara za neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju transakcije između banaka.

## **Odgovornost Nosioca za neodobrenu platnu transakciju**

### **Član 49.**

Nosilac snosi gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih transakcija do iznosa 3.000 dinara, ako su te transakcije izvršene usled korišćenja izgubljene ili ukradene Kartice ili Kartice koja je bila zloupotrebljena jer Korisnik nije uspeo da zaštiti njene personalizovane sigurnosne elemente.

Nosilac snosi celokupan iznos gubitka ukoliko se utvrdi da su neodobrene transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Korisnika ili zbog propuštanja preduzimanja zaštitnih mera utvrđenih ovim Opštim uslovima usled njegove namere ili krajnje nepažnje (davanje Kartice drugom licu na korišćenje, neadekvatno čuvanje PIN, propuštanje obaveze obaveštavanja Banke o gubitku/krađi/zloupotrebi Kartice).

Nosilac ne snosi gubitke za neodobrene transakcije ako mu nije obezbeđeno da u svakom trenutku obavesti Banku o izgubljenju, ukradenoj ili zloupotrebnoj Kartici, kao ni gubitke nastale nakon prijave Banci izgubljene, ukradene ili zloupotrebne Kartice, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Korisnika.

## **Povraćaj iznosa neodobrene ili nepravilno izvršene transakcije**

### **Član 50.**

Uslov za povraćaj iznosa neodobrene ili nepravilno izvršene platne transakcije ili pravilno izvršenje transakcije je obaveštenje odnosno zahtev Nosioca (u daljem tekstu: reklamacija).

Za potrebe reklamacije Korisnik je dužan da čuva i prezentuje kopije korisničkog računa/slipa. Reklamacija se dostavlja Banci u pisanoj formi, na adresu Banke ili putem e-mail adrese navedene u ovim Opštim uslovima odnosno u bilo kojoj ekspozituri Banke. Reklamacije se podnose na način opisan u članu 59. ovih OUP.

Nosilac podnosi reklamaciju Banci odmah po saznanju za neizvršenu transakciju, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od datuma zaduženja računa za iznos neodobrene ili nepravilno izvršene transakcije.

Po proteku roka iz prethodnog stava, Nosilac gubi pravo da zahteva povraćaj sredstava ili pravilno izvršenje platne transakcije, osim ukoliko mu Banka nije pružila obavezne informacije o platnoj transakciji pre i nakon njenog izvršenja, u kom slučaju navedeno pravo može ostvariti i nakon protoka roka od 6 (šest) meseci.

Nosilac ima pravo da zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene transakcije ukoliko je Banka odgovorna za izvršenje neodobrene transakcije, kao i za štetu nastalu neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem transakcije za koju je odgovorna Banka.

Reklamacije koje se odnose na eventualne manjkavosti u kvalitetu i kvantitetu robe i usluga plaćenih Karticom, Nosilac podnosi isključivo prodajnom/prihvatnom mestu na kojem je transakcija nastala.

## **Povraćaj iznosa odobrene i pravilno izvršene transakcije**

### **Član 51.**

Nosilac može zahtevati povraćaj iznosa odobrene i pravilno izvršene transakcije ukoliko obezbedi dokaz da je dao saglasnost bez utvrđenog tačnog iznosa platne transakcije ili da je iznos transakcije viši od iznosa koji

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

bi Nosilac razumno mogao očekivati uzimajući u obzir iznose njegovih prethodnih transakcija, uslove utvrđene Okvirnim ugovorom i okolnosti konkretnog slučaja.

Nosilac ne može zahtevati povraćaj iznosa transakcije koji je viši od razumno očekivanog u slučaju da je zamena valute po ugovorenom kursu posledica značajno većeg iznosa transakcije.

Nosilac mora podneti Zahtev za povraćaj najkasnije u roku od 56 (pedesetšest) dana od datuma zaduženja računa, u pisanom obliku.

Banka je dužna da Nosiocu izvrši povraćaj celokupnog iznosa transakcije ili da ga obavesti o razlozima odbijanja zahteva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana prijema zahteva.

Ako Banka odbije zahtev za povraćaj sredstava na osnovu odobrene i pravilno izvršene transakcije dužna je da u obaveštenju o razlozima za to odbijanje Nosioca obavesti i o postupku ostvarivanja zaštite prava i interesa Nosioca, uključujući i vansudsko rešavanje spornog odnosa, kao i o postupcima koji se mogu pokrenuti zbog povrede odredaba Zakona o platnim uslugama i o organu nadležnom za vođenje tih postupaka.

Nosilac nema pravo na povraćaj iznosa gore opisanih transakcija ako je od strane Banke ili prodajnog mesta, najmanje 28 dana pre dana dospeća, na ugovoreni način informisan o budućoj transakciji.

### **Obaveza utvrđivanja toka novčanih sredstava u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije**

#### Član 52.

U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, Banka je dužna da, bez obzira na odgovornost za pravilno izvršenje platne transakcije, po zahtevu Zastupnika Nosioca platnih usluga odmah preduzme odgovarajuće mere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i Zastupniku Nosioca bez odlaganja pruži informacije o ishodu preduzetih mera.

## **X ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI**

#### Član 53.

Isključena je odgovornost Banke za neuredno izvršenje transakcija iniciranih Karticom, kao i za neispunjavanje drugih ugovorenih obaveza Banke u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju transakcija. Smetnje u obavljanju transakcija su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje transakcija, a prouzrokovani su delovanjem više sile, slučaja, rata, pobune, nemira, terorističkih akata, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke el. struje i prekida telekomunikacionih veza, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

## **XI INFORMISANJE NOSIOCA O PLATNIM TRANSAKCIJAMA**

#### Član 54.

Banka informiše Nosioca o izvršenim platnim transakcijama dostavljanjem Izvoda po partiji Kartice na ugovoren način, jednom mesečno za prethodni mesec za Visa Business kartice.

Sve platne transakcije nastale korišćenjem DinaCard poslovne/Visa Premium Business/Mastercard Business kartice evidentiraju se na Izvodu po dinarskom platnom računu Nosioca, koji se Zastupniku Nosioca dostavlja na način za koji se opredelio u Zahtevu za otvaranje dinarskog platnog računa.

Izvod sadrži informacije o dospelim obavezama, pojedinačnim platnim transakcijama i to o referentnoj oznaci ili drugim podacima koji Nosiocu omogućavaju identifikaciju pojedinačne platne transakcije, o primaocu plaćanja, o iznosu platne transakcije u valuti u kojoj je zadužen račun, o vrstama i iznosima naknada, o kursu zamene valuta i iznosu platne transakcije nakon zamene valuta i o datumu valute zaduženja odnosno datumu prijema platnog naloga.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Nosilac je dužan da pažljivo pregleda izveštaj o stanju i promenama na svom računu i bez odlaganja obavesti Banku ukoliko je utvrdio bilo kakve nepravilnosti, uključujući neizvršene, nepravilno izvršene i neodobrene platne transakcije.

Potpisivanjem Ugovora Nosilac ovlašćuje Banku da, bez njegovog posebnog prethodnog odobrenja, može otklanjati očigledne greške nastale u poslovanju zbog kojih bi stanje na partiji/računu odstupalo od realnog u korist i na teret partije/računa. Banka će o učinjenoj grešci i o izvršenom zaduženju ili odobrenju partije/računa obavestiti Nosioca putem Izvoda, na ugovoren način.

Informisanje Nosioca se vrši i u okviru izveštaja o naplaćenim naknadama za usluge povezane sa platnim računom, u sklopu kojeg Banka Nosiocu dostavlja i informacije o naplaćenim naknadama i kamatama u vezi sa korišćenjem Kartice, u toku kalendarske godine, a na zahtev Nosioca u skladu sa okvirnim ugovorom o pružanju platnih usluga pravnom licu i preduzetniku (okvirni ugovor o platnom računu).

### XII NAKNADE

#### Član 55.

Banka naplaćuje naknade za korišćenje Kartice u skladu sa Tarifom naknada.

Naknade za korišćenje Kartice su fiksne, a dinamika naplate se definiše Ugovorom.

Obaveze po osnovu naknada nastalih korišćenjem Kartice, Nosilac izmiruje obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu u Banci, a prema uslovima i u roku definisanim ugovorom.

### XIII KURS

#### Član 56.

Kurs koji se primenjuje pri konverziji iznosa transakcija zaključenih Visa Premium Business, Mastercard Business i Visa Business karticama, iniciranih u inostranstvu je prodajni kurs Banke za devize za valutu EUR na dan finansijske obrade transakcije i zaduženja partije.

Obračunska valuta u odnosu na druge inostrane valute u kojima transakcija može biti zaključena jeste EUR.

Kurs zamene druge strane valute u valutu EUR ne definiše Banka.

Nosilac je upoznat i prihvata mogućnost promene kursa od momenta nastanka transakcije, do momenta finansijskog zaduženja partije.

Sve transakcije u inostranstvu izvršene Visa/Mastercard kod kojih se originalna valuta transakcije razlikuje od referentne valute (EUR), konvertuju se prema kursu kompanije Visa odnosno Mastercard.

### XIV NAČIN I SREDSTVA KOMUNIKACIJE

#### Član 57.

Komunikacija u toku trajanja ugovornog odnosa odvija se na srpskom jeziku. Ukoliko Nosilac, iz opravdanih razloga, zahteva da se komunikacija u toku trajanja ugovornog odnosa ne odvija na srpskom jeziku, ista će se odvijati na engleskom jeziku.

Razmena informacija i obaveštenja između Banke i Nosioca/Korisnika može se obavljati usmeno ili pisanim putem, u papirnoj ili elektronskoj formi.

Način i sredstvo komunikacije zavise od vrste obaveštenja i ugovorenog načina/sredstva komunikacije (e-mail, SMS servis, elektronsko bankarstvo, telefon).

Banka ima pravo da koristi sve raspoložive vidove komunikacije, u skladu sa podacima koje je Nosilac/Korisnik dostavio Banci, u cilju komunikacije i informisanja.

## **Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica**

Banka ima pravo da, u cilju omogućavanja korišćenja određenog proizvoda/servisa, zahteva od Nosioca/Korisnika adekvatnu tehničku opremljenost (npr. posedovanje mobilnog telefona i/ili email adrese i sl.).

Banka će o svim promotivnim aktivnostima Nosioca/Korisnika Kartice obavještavati putem SMS servisa ili telefonskim putem ili putem e-maila.

### **XV ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI**

#### **Član 58.**

Na postupanje Banke sa podacima do kojih dođe u toku pružanja platnih usluga, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti primenjuju se propisi koji uređuju zaštitu poslovne odnosno bankarske tajne i zaštitu podataka o ličnosti, kao i Opšti uslovi poslovanja NLB Komercijalne banke AD Beograd.

### **XVI PRAVO NA PRIGOVOR I PRITUŽBU**

#### **Član 59.**

Nosilac ima pravo na pisani prigovor Banci ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredaba pozitivnih zakonskih propisa i Opštih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja koji se odnose na finansijske usluge ili obaveza iz zaključenog ugovora.

Nosilac ima pravo na pisani prigovor Banci u roku od 3 (tri) godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa i to u pisanoj formi - u poslovnim prostorijama Banke, poštom, preko internet prezentacije Banke, elektronskom poštom (e mailom na adresu prigovori@nlbkb.rs) ili putem elektronskih aplikacija za mobilno ili internet bankarstvo.

Ako se prigovor dostavlja preko punomoćnika, dostavlja se posebno punomoćje kojim Nosilac ovlašćuje punomoćnika da u njegovo ime i za njegov račun podnese prigovor na rad tačno određenog davaoca usluga i preduzima radnje u postupku po tom prigovoru, te daje odobrenje da se tom punomoćniku učine dostupnim podaci koji se odnose na Nosioca, a koji predstavljaju bankarsku tajnu u smislu zakona kojim se uređuju banke, odnosno poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuju platne usluge.

Ako je Nosilac podneo prigovor po isteku navedenog roka, Banka je dužna da ga odmah obavesti da je prigovor podnet po isteku zakonom propisanog roka, zbog čega Banka nema obavezu da ga razmatra.

Banka je dužna da dostavi odgovor na prigovor Nosiocu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prigovora. Ukoliko Banka iz razloga koji ne zavise od njene volje ne može da dostavi odgovor u navedenom roku, taj rok se može produžiti za još najviše 15 (petnaest) dana o čemu će Banka obavestiti Nosioca u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prigovora.

Odgovor na prigovor Nosioca -, treba da bude potpun i razumljiv da se odnosi na predmet prigovora i da sadrži ocenu osnovanosti prigovora.

Ako Banka oceni da je prigovor osnovan, obavestiće Nosioca o tome da li su razlozi zbog kojih je uloženi prigovor otklonjeni, odnosno o roku za njihovo otklanjanje i merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Banka podnosiocu prigovora ne naplaćuje naknadu niti bilo koje druge troškove za postupanje po prigovoru.

Ukoliko Nosilac nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u zakonom predviđenim rokovima ima pravo pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rešavanja spornog odnosa kod Narodne banke Srbije ili kod drugog organa ili lica ovlašćenog za posredovanje. Postupak posredovanja se pokreće na predlog jedne strane u sporu koji je prihvatila druga strane.

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Postupak posredovanja pred NBS je poverljiv i hitan i besplatan za strane u postupku s tim što eventualne troškove koji mogu nastati u tom postupku snose same strane (troškovi putovanja, smeštaja, neplaćeno odsustvo sa posla itd.).

Predlog za posredovanje se dostavlja Narodnoj Banci Srbije u pismenoj formi, poštom ili e mailom na adresu za prijem elektronske pošte NBS označenu na njenoj internet prezentaciji.

Ako je Nosilac nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u gore navedenim zakonskim rokovima podnosilac prigovora može, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podneti pritužbu, u pismenoj formi poštom na adresu: Narodna banka Srbije, Sektor za zaštitu korisnika finansijskih usluga, Poštanski fah 712, 11000 Beograd, ili na početnoj internet stranici Narodne banke Srbije, u delu Pritužba na postupanje davaoca finansijskih usluga / Predlog za posredovanje ([www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)), ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga na daljinu, drugih propisa kojima se uređuju finansijske usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na finansijske usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog Nosiocem.

Podnosilac prigovora može podneti pritužbu u roku od 6 (šest) meseci od dana prijema odgovora Banke na prigovor ili u roku od 6 (šest) meseci od kada je Banka bila dužna da mu odgovori na prigovor.

## XVII IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG UGOVORA

### Član 60.

Ako Banka namerava da izmeni ili dopuni odredbe Okvirnog ugovora, dostaviće Nosiocu predlog tih izmena i dopuna (u daljem tekstu: Predlog) najkasnije 2 (dva) meseca pre predloženog dana početka njihove primene. Predlog se Nosiocu dostavlja u pisanoj formi na ugovoren način na ugovoren način i smatra se uredno dostavljenim ukoliko je poslat na poslednje prijavljenu adresu Banci od strane Nosioca.

Ukoliko Nosilac pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna navedenog u Predlogu ne obavesti Banku u pisanoj formi da se s tim predlogom nije saglasio smatraće se da je prihvatio Predlog i na ugovorni odnos će se primenjivati predložene izmene i dopune i bez davanja izričite saglasnosti Nosioca. Nosilac se može saglasiti da predložene izmene i dopune proizvedu pravno dejstvo i pre predloženog dana početka primene istih.

Nosilac koji nije saglasan sa predlogom izmena i/ili dopuna Okvirnog ugovora, ima pravo da bez naknade raskine Okvirni ugovor. Nosilac je dužan da o otkazu pisanim putem obavesti Banku pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna, kao i da izmiri sve obaveza prema Banci na dan otkaza.

## XVIII PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA

### Član 61.

Ugovorni odnos između Nosioca i Banke prestaje u slučaju:

- otkaza Ugovora,
- prestanka postojanja Nosioca,
- donošenja odluke nadležnog organa, na osnovu zakona i drugih propisa,
- utvrđivanja ništavosti Okvirnog ugovora
- odustanka Nosioca - preduzetnika od zaključenog ugovora o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice

## Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

### Otkaz od strane Nosioca

#### Član 62.

Nosilac ima pravo da u bilo kom trenutku, bez naknade, jednostrano raskine Okvirni ugovor i zahteva gašenje Kartica, sa otkaznim rokom od mesec dana.

Otkazni rok počinje da teče od datuma prijema Zahteva za otkaz od strane Banke. Okvirni ugovor se raskida i Kartica se gasi na osnovu zahteva za otkazom koji se podnosi u pisanoj formi i mora biti potpisan od strane Zastupnika Nosioca.

Nosilac ima pravo da zahteva raskid Okvirnog ugovora i bez otkaznog roka ukoliko Banka ne izvršava obaveze utvrđene Okvirnim ugovorom.

Nosilac koji otkazuje Okvirni ugovor dužan je da odmah vrati Banci Karticu.

Nosilac – preduzetnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak.

Nosilac koji odustane od Okvirnog ugovora dužan je da u roku od 30 dana, izmiri sve obaveze nastale korišćenjem Kartice, zajedno sa ugovorenim naknadama do dana isplate.

Nosilac se obavezuje da, na prvi poziv Banke, izmiri obaveze po osnovu naknadno pristiglih transakcija, zaključenih pre otkaza Kartice i likvidacije partije, kao i naknade vezane za te transakcije.

U slučaju da je po istoj partiji izdato više Kartica, Nosilac ima pravo da u bilo kom trenutku, bez naknade, otkáže korišćenje jedne ili više Kartica, bez otkaza Okvirnog ugovora.

### Otkaz od strane Banke

#### Član 63.

Banka ima pravo da jednostrano raskine Okvirni ugovor, otkáže korišćenje Kartice i oglasi je nevažećom, proglasi sve obaveze dospelim i zahteva naplatu istih, sa otkaznim rokom od 2 (dva) meseca, ukoliko se Nosilac ne pridržava Okvirnog ugovora i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Otkazni rok počinje da teče danom slanja pisanog obaveštenja o raskidu preporučenom pošiljkom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Nosioca, odnosno danom slanja obaveštenja putem e-maila ukoliko je ugovoren takav način komunikacije.

Ukoliko Nosilac ne izmiri obaveze u toku otkaznog roka, Banka će naplatu svog potraživanja realizovati aktiviranjem sredstava obezbeđenja deponovanih po osnovu korišćenja Kartice (menice, depozit, jemstvo).

Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Nosioca zbog toga što nije primio obaveštenje ili dopis od strane Banke koji je upućen na poslednju adresu o kojoj je Nosilac obavestio Banku.

#### Član 64.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i bez ostavljanja otkaznog roka ako Nosilac:

- postupa suprotno odredbama zakona i drugih propisa,
- ne izvrši obavezu dostavljanja promena relevantnih podatka,
- na zahtev Banke ne dostavi podatke i dokumentaciju neophodnu za vršenje radnji i mera poznavanja i praćenja Nosioca u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili je prilikom izdavanja Kartice Banci dostavio pogrešne ili neistinite podatke.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i bez ostavljanja otkaznog roka i radi zaštite od rizika izloženosti Banke pranju novca i finansiranju terorizma, posebno ukoliko:

## **Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica**

- Nosilac po zahtevu Banke, u ostavljenom ili razumnom roku, ne dostavi propisane podatke u skladu sa lokalnom regulativom, uključujući podatke o poreklu sredstava i prirodi/nameni poslovnog odnosa sa Bankom i/ili transakcije koju obavlja preko Banke,
- se Nosilac nalazi na, ili je predmet restrikcija prema zvaničnim listama sankcija u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom i/ili politikom NLB Grupe,
- poslovni odnos sa Nosiocem predstavlja reputacioni rizik za Banku, a naročito u slučaju kršenja važećih propisa kao i standarda NLB Grupe za upravljanje rizikom od pranja novca i finansiranja terorizma.

U slučajevima navedenim u ovom članu, Okvirni ugovor prestaje danom slanja obaveštenja o otkazu preporučenim pismom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Nosioca, odnosno danom slanja obaveštenja na drugom trajnom nosaču podataka ukoliko je tako ugovoreno.

### **Obaveze Korisnika i Banke u slučaju otkaza**

#### **Član 65.**

Banka je dužna da pisanim putem obavesti Nosioca o vrsti i visini obaveze po Ugovoru koji se raskida na dan sačinjavanja obračuna, o roku u kojem je Korisnik dužan da izmiri svoje obaveze i o pravu Banke da u slučaju da Nosilac ne izmiri svoju obavezu aktivira instrumente obezbeđenja predate Banci u skladu sa Ugovorom.

U slučaju raskida Ugovora Nosilac je dužan da plati naknadu samo za korišćenje Kartice do dana raskida odnosno da izmiri sve svoje obaveze prema Banci nastale do dana isteka otkaznog roka. U slučaju prestanka korišćenja Kartice, Nosilac nema pravo na povraćaj naknade za korišćenje Kartice plaćene za obračunski period pre otkaza Ugovora, odnosno prestanka korišćenja Kartice.

U slučaju otkaza ugovora o izdavanju i korišćenju kartice sve obaveze po partiji smatraće se dospelim.

Prestankom Okvirnog ugovora o pružanju platnih usluga po dinarskom platnom računu Nosioca, kao uslova za izdavanje Kartice, prestaje i pravo korišćenja iste, a Okvirni ugovor o izdavanju i korišćenju Business kartice se raskida. U ovom slučaju Nosilac se obavezuje da na prvi poziv vrati Banci Kartice koje su njeno vlasništvo.

Ukoliko Korisnik ne izmiri obaveze po partiji/računu do dana gašenja istog, Banka će svoje pravo na naknadu štete ostvariti u postupku pred sudom.

Nadležnost suda se utvrđuje Ugovorom.

### **Prestanak Okvirnog ugovora**

#### **Član 66.**

Istekom otkaznog roka Okvirni ugovor se raskida i Banka gasi Karticu.

Okvirni ugovor se ne smatra raskinutim ukoliko je otkazan samo jedan od dva moguća Ugovora za Business kartice.

#### **Član 67.**

Okvirni ugovor prestaje u slučaju utvrđivanja ništavosti istog.

Nosilac ima pravo da zahteva utvrđivanje ništavosti odredaba Okvirnog ugovora koje su u suprotnosti sa informacijama koje su mu pružene pre zaključenja Okvirnog ugovora, odnosno odredbe koje sadrže informacije koje mu nisu prethodno dostavljene.

#### **Član 68.**

Okvirni ugovor prestaje nezavisno od volje Nosioca i Banke u slučaju brisanja Nosioca iz nadležnog registra, na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog državnog organa, odnosno na osnovu zakona i drugih propisa.

## XIX ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 69.

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo ponude odnosno deo okvirnih ugovora koji se zaključuju od dana početka njihove primene.

Ukoliko ugovor kojim je regulisano izdavanje i korišćenje Kartice odstupa od ovih Opštih uslova, primenjivaće se odredbe tog ugovora.

### Član 70.

Na izmene i dopune Opštih uslova primenjuju se odredbe o izmenama i dopunama Okvirnog ugovora iz člana 60 ovih Opštih uslova.

Na sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima i na okvirne ugovore o pružanju platnih usluga primenjuju se odredbe Zakona o platnim uslugama, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu, Zakona o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja kod platnih transakcija na osnovu platnih kartica, Zakona o deviznom poslovanju, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i odredbe drugih zakona i propisa Republike Srbije.

U slučaju donošenja novih propisa, kao i izmena i/ili dopuna zakonskih i podzakonskih akata koji se primenjuju na pružanje platnih usluga, isti će se neposredno primenjivati na ugovorena prava i obaveze Banke i Nosioca do donošenja odgovarajućih izmena i dopuna ovih Opštih uslova.

### Član 71.

Opšti uslovi pružanja platnih usluga su deo Opštih uslova poslovanja NLB Komercijalne banke AD Beograd, a korisnici platnih usluga dobijaju odgovarajući izvod iz istih u zavisnosti od vrste korisnika i platne usluge za koju se korisnik opredelio.

Opšte uslove poslovanja NLB Komercijalne banke AD Beograd, Banka čini dostupnim Korisniku u pisanom obliku u svim ekspoziturama Banke i na Internet stranici Banke <http://www.nlbkb.rs>.

Ovi Opšti uslovi se primenjuju od 01.05.2024. godine.

Danom početka primene ovih Opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi izdavanja i korišćenja business kartica koji su u primeni od 30.04.2022. godine.